

Перелік документів,  
які подають при вступі до докторантури Харківського регіонального  
інституту державного управління Національної академії державного управління  
при Президентіві України:

- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план-графік дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до публічного захисту;

- наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) у вигляді списку опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових праць (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ХарРІ НАДУ, із згодою бути науковим консультантом в разі зарахування вступника до докторантури;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) пред'являються вступниками особисто.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто в десятиденний термін після зарахування до докторантури.