

Додаток до листа
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ХарРІ НАДУ
при Президентіві України

Л.О. Белова
(підпис)

“ ____ ” _____ 2016 р.

Перспективний план роботи Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України на 2017 рік

№ з/п	Завдання Національної академії	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання (квартал, місяць)
1	2	3	4	5
1.	I. Підготовка державно-управлінських кадрів	Організація виконання навчального плану підготовки магістрів за спеціальностями 8.15010001 «Державне управління» та 8.15010010 «Регіональне управління»	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
2.		Організація виконання навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування»		Протягом року
3.		Організація виконання навчального плану підготовки магістрів заочно-дистанційної форми за спеціальністю 8.15010001 «Державне управління»	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, начальник управління інформатизації навчального процесу	Протягом року

1	2	3	4	5
4.		Удосконалення нормативно-правового забезпечення дистанційної форми навчання Інституту	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, начальник управління інформатизації навчального процесу	Протягом року
5.		Оновлення, актуалізація курсів у дистанційному форматі	Начальник відділу інформатизації навчального процесу	Протягом року
6.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» та спеціалістів за спеціальністю 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування», магістрів за спеціальностями 8.18010012 «Управління інноваційною діяльністю», 8.03060106 «Управління у сфері економічної конкуренції»	Перший заступник директора, декан ФСЕУ, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
7.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент»		Протягом року
8.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»	Перший заступник директора, декан ФСЕУ, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
9.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів за напрямом підготовки 6.030505 та спеціальностями 7.03050501 і 8.03050501 «Управління персоналом та економіка праці»	Перший заступник директора, декан ФСЕУ, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року

1	2	3	4	5
10.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів та магістрів спеціальності 051 «Економіка»	Перший заступник директора, декан ФСЕУ, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
11.		Організація виконання навчального плану підготовки бакалаврів та магістрів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Перший заступник директора, декан ФСЕУ, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
12.		Організація та проведення засідань Науково-методичної ради Інституту	Перший заступник директора, начальник навчально-методичного управління	Згідно плану роботи
13.		Організаційно-методичне супроводження, розробка (оновлення) науково-методичних комплексів дисциплін для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, декан факультету соціально-економічного управління, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
14.		Організація і проведення засідань Науково-методичної ради Інституту	Перший заступник директора, начальник навчально-методичного управління	Згідно плану роботи

1	2	3	4	5
15.		Акредитація спеціальностей 8.15010010 «Регіональне управління», 8.18010012 «Управління інноваційною діяльністю», 8.03060106 «Управління у сфері економічної конкуренції» та 8.03050501 «Управління персоналом та економіка праці»	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, декан факультету соціально-економічного управління, начальник навчально-методичного управління, завідувачі кафедр регіонального розвитку та місцевого самоврядування, економічної політики та менеджменту, управління персоналом та економіки праці.	до 1 липня 2017р.
16.		Організаційно-методичне супроводження, оновлення науково-методичних комплексів дисциплін для підготовки магістрів за спеціальністю «Державне управління»	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
17.		Організація профорієнтаційної роботи щодо відбору на навчання на факультет підготовки магістрів державного управління та ФСЕУ	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, декан підготовки магістрів державного управління, декан ФСЕУ, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Січень-грудень

1	2	3	4	5
18.		Організація та проведення заходів зі вступу та випуску студентів, магістрів державного управління	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, декан факультету підготовки магістрів державного управління, декан ФСЕУ, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками, керівники структурних підрозділів	Січень-лютий, червень - липень
19.		Проведення Дня відкритих дверей Інституту (для абітурієнтів ФСЕУ)	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, декан факультету соціально-економічного управління	Листопад
20.		Забезпечення взаємодії структурних підрозділів Інституту з облдержадміністраціями та районними державними адміністраціями регіону щодо питань прийому, працевлаштування слухачів та зв'язків з випускниками	Заступники директора, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр	Постійно
21.		Організація набору на ФСЕУ та на факультет підготовки магістрів державного управління	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, декан факультету соціально-економічного управління, декан факультету підготовки магістрів державного управління, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками	Квітень-серпень

1	2	3	4	5
22.		Приєм документів абітурієнтів-вступників на ФСЕУ та на факультет підготовки магістрів державного управління	Декан факультету соціально-економічного управління, декан факультету підготовки магістрів державного управління, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками	Квітень-серпень
23.		Організація роботи приймальної комісії щодо допуску до складання вступних іспитів на ФСЕУ та факультет підготовки магістрів державного управління	Начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками	Січень-грудень
24.		Організація та проведення вступних випробувань на факультет підготовки магістрів державного управління	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, декан факультету підготовки магістрів державного управління, декан ФСЕУ, начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками, начальник навчально-методичного управління	Червень- серпень
25.		Підготовка звітної інформації та документів для НАДУ та НАДС (за підсумками прийому на факультет підготовки магістрів державного управління)	Начальник відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками	Червень-липень
26.	II. Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування	Організація виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та їх кадрового резерву, керівників державних підприємств, установ, організацій IV категорії посад (регіональна програма) і V-VII категорій	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Протягом року

1	2	3	4	5
		посад (обласна програма)		
27.		Проведення госпрозрахункових семінарів на замовлення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Протягом року
28.		Підготовка звіту про підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та їх кадрового резерву, керівників державних підприємств, установ, організацій за 2016 р. на Вченій раді Інституту	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Січень
29.		Проведення тематичних семінарів з питань навчання спеціалістів у сфері здійснення державних закупівель	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Постійно
30.		Надання методичної, інформаційної і консультативної допомоги Центрам перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Луганської, Полтавської та Сумської облдержадміністрацій	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	За окремим планом
31.		Проведення тематичних семінарів з керівниками державних підприємств, організацій та установ	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Листопад
32.		Проведення конкурсу «Кращий державний службовець» за номінаціями «Кращий спеціаліст» та «Кращий керівник» серед державних службовців Харківської області	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Травень-червень

1	2	3	4	5
33.		Аналіз потреб державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та їх кадрового резерву, керівників державних підприємств, установ, організацій регіону у підвищенні кваліфікації з метою подальшого формування планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за регіональною та обласною програмами на 2017 р.	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Червень-вересень
34.		Залучення до участі у навчальному процесі з підвищення кваліфікації посадовців, представників органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, установ та організацій незалежно від форми власності	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Постійно
35.		Виконання плану-графіка стажування викладачів Інституту в органах влади у 2016/2017 н.р.	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	За окремим планом
36.		Підготовка Інформаційної картки про підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій за 2017 р.	Начальник відділу підвищення кваліфікації кадрів	Грудень
37.	III. Підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів	Організація спільно з кафедрами теоретичних семінарів, попередніх захистів аспірантів, докторантів і здобувачів	Завідувачі кафедр, завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Протягом навчального року
38.		Організація експертизи дисертаційних досліджень аспірантів II-IV року навчання на засіданні Науково-експертної ради	Завідувачі кафедр, завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та	Протягом навчального року

1	2	3	4	5
			наукових кадрів	
39.		Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури у 2016 р. і звітування до Головного управління статистики в Харківській області	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Січень
40.		Подання до управління підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів НАДУ пропозицій щодо плану прийому в аспірантуру і докторантуру на поточний та наступний календарні роки	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Січень
41.		Складання графіка проведення педагогічної практики аспірантів денної та заочної форм навчання	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Січень
42.		Організація і проведення заліків аспірантів I, II та III курсів	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Січень-квітень
43.		Участь у формуванні цільової групи вступників до аспірантури і проведення для них тематичного семінару	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Квітень
44.		Участь в організації і проведенні проміжних звітів аспірантів і докторантів на засіданнях кафедр, розсилка повідомлень	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Квітень
45.		Організація та проведення іспитів із навчальних дисциплін, передбачених робочим навчальним планом на 2016/2017 навчальний рік	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Квітень-червень
46.		Підготовка звіту про наукову діяльність ХарРІ НАДУ за 2016/2017 н.р. (в частині підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів)	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Червень
47.		Організація набору в аспірантуру та докторантуру у 2017 році	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Травень-серпень

1	2	3	4	5
48.		Прийом документів в аспірантуру і докторантуру, формування бази даних	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Вересень
49.		Організація та проведення спільно з кафедрами річної атестації аспірантів, докторантів і здобувачів	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів, завідувачі кафедр	Вересень
50.		Організація роботи приймальної комісії щодо допуску до складання вступних іспитів до аспірантури	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Жовтень
51.		Організація та проведення вступних іспитів в аспірантуру: зі спеціальності, іноземної мови та презентації наукових досліджень	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Жовтень-листопад
52.		Підготовка звітної інформації та документів для НАДУ (за підсумками прийому до аспірантури та докторантури у 2017 році)	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Листопад
53.		Організація та проведення кандидатських та додаткових кандидатських іспитів зі спеціальності	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Протягом року
54.		Підготовка звітних даних про роботу аспірантури та докторантури ХарПІ НАДУ	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Протягом року
55.		Підготовка посвідчень про складені кандидатські іспити та витягів з наказів про зарахування (прикріплення)	Завідувач сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів	Протягом навчального року
56.	IV. Консультативно-дорадча діяльність	Проведення засідань Вченої ради	Вчений секретар	За окремим планом

1	2	3	4	5
57.		Проведення засідань Науково-методичної ради	Начальник навчально-методичного управління	За окремим планом
58.		Проведення засідань Експертної ради	Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	За окремим планом
59.		Проведення засідань Координаційної ради	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації	За окремим планом
60.	V. Інформаційно-комунікативна, іміджево-презентаційна діяльність	Проведення каскадних тренінгів для викладачів з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі	Начальник відділу інформатизації навчального процесу	Протягом року
61.		Забезпечити роботи інтернет-сайту	Провідний фахівець відділу інформатизації навчального процесу	Лютий-березень
62.		Завершення обладнання серверної кімнати, ліцензування програмного забезпечення та обладнання зон Wi-Fi	Заступник директора з економіко-господарської роботи та розвитку, начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу	Протягом року

1	2	3	4	5
63.	VI. Науково-дослідна та видавнича діяльність	<p>Організація, координація та контроль за виконанням науково-дослідних робіт в межах комплексного проекту НАДУ при Президентіві України «Державне управління та місцеве самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механізми управління фінансами в публічній сфері в умовах децентралізації; - Підвищення ефективності механізму організації публічного управління на регіональному та місцевому рівнях; - Інституціональне забезпечення розвитку публічної влади на місцевому рівні; - Національно-патріотичне виховання молоді в Україні: теорія та практика реалізації на регіональному рівні. 	<p>Начальник управління координації досліджень та аналітичної роботи; керівники НДР</p> <p>Начальник управління координації досліджень та аналітичної роботи; керівники НДР</p>	Протягом року
		<p>Організація, координація та контроль за виконанням науково-дослідних робіт в межах другої половини робочого дня викладача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механізми публічного управління в умовах трансформації економічної системи, 		
		<ul style="list-style-type: none"> - Формування та розвиток системи публічного управління на сучасному етапі державотворення в Україні, 		
		<ul style="list-style-type: none"> - Публічне управління в умовах глобалізації, 		
64.		<ul style="list-style-type: none"> - Імплементация принципів <i>aquis communitaire</i> в діяльності органів публічної влади, 		
65.		<ul style="list-style-type: none"> - Механізми взаємодії держави та бізнесу в умовах глобального інноваційного розвитку, 		
66.		<ul style="list-style-type: none"> - Електронне урядування у публічному управлінні, - Підвищення мовленнєвої компетентності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в умовах 		

1	2	3	4	5
		євроінтеграційних процесів, - Управлінські технології забезпечення спроможності місцевого самоврядування в умовах децентралізації, - Соціальні чинники забезпечення сталого розвитку Харківського регіону, - Сучасні засоби навчання іноземних мов фахівців у сфері публічного управління та адміністрування в умовах євроінтеграційних процесів України, - Механізми державного регулювання розвитку людських ресурсів України.		
67.		Налагодження діяльності кафедральних наукових шкіл	Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Протягом року
68.		Удосконалення нормативно-правового забезпечення наукової діяльності Інституту	Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Протягом року
69.		Удосконалення науково-методичного забезпечення виконання науково-дослідних робіт	Завідувачі кафедр, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Протягом року
70.		Організація та проведення наукових комунікативних заходів: – XVII Міжнародного наукового конгресу «Публічне управління XXI»; – студентської конференції «Актуальні проблеми розвитку управлінських систем: досвід, тенденції, перспективи»; – міжнародного форуму "Україна – ЄС"; – за підсумками стажування слухачів «Публічне	Перший заступник директора, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, начальник відділу організації наукових досліджень, завідувачі кафедр	Січень-березень Квітень Вересень

1	2	3	4	5
		<p>управління: історія та сучасність»; – Четвертої щорічної науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI», приуроченої до Всесвітнього дня науки; – кафедральних науково-практичних конференцій, «круглих столів», семінарів, свят.</p>		За окремим планом
71.		<p>Оприлюднення результатів науково-дослідних робіт (формування та видання наукових збірників): – «Актуальні проблеми державного управління» (№№ 1, 2); – «Державне будівництво» (електронний збірник) (№№ 1, 2); – «Теорія та практика державного управління» (№№ 1, 2, 3, 4); – збірник матеріалів XVII Міжнародного конгресу «Публічне управління XXI»; – збірники матеріалів інших конференцій Інституту</p>	<p>Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, начальник відділу організації наукових досліджень, начальник редакційно-видавничого відділу</p>	<p>Січень, листопад Червень, грудень Березень, серпень, листопад, грудень Січень-березень За окремим планом</p>
72.		<p>Виконання плану-графіку проведення соціологічних досліджень з актуальних питань розвитку теорії і практики державного управління: «Абітурієнт магістратури 2017: цілі, мотиви, прагнення»; «Вибір майбутньої спеціальності»; опитування учасників XVI Міжнародного наукового конгресу; «Вибір спеціальності та Інституту»; «Магістратура ХарРІ НАДУ: зміст та організація навчального процесу»; рейтингові опитування слухачів та студентів</p>	<p>Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, начальник інформаційно-аналітичного відділу</p>	За окремим планом

1	2	3	4	5
73.		Інституту Організаційно-методичне супроводження оновлення науково-методичних комплексів дисциплін для підготовки слухачів та студентів Інституту	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного управління	Протягом року
74.	VII. Міжнародна діяльність	Організація прийому делегації з міста Марбург з метою проведення конкурсного відбору кандидатів на стажування в органах місцевого самоврядування м. Марбург, Німеччина	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків, декан факультету підготовки магістрів державного управління	Березень
75.		Щорічне стажування слухачів факультету підготовки магістрів державного управління в органах місцевого самоврядування м. Марбург, Німеччина, в рамках співробітництва з громадською спілкою «Дружба Сердцець –Актив Інтернешнл»	Завідувач кафедри іноземних мов, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Квітень-травень
76.		Підготовка та участь в проведенні XVII Міжнародного наукового конгресу «Публічне управління: стратегія реформ 2020»	Перший заступник директора, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Квітень
77.		Проведення IV міжнародної науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI»	Перший заступник директора, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Листопад

1	2	3	4	5
78.		Науковий візит делегації ХарРІ НАДУ до Тяньцзінської адміністративної академії, КНР	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Грудень
79.		Проведення занять з англійської та німецької мов зі слухачами факультету підготовки магістрів державного управління іноземними проектно-мовними асистентами за підтримки ГО «МультиКультіУА»	Завідувач сектора міжнародних зв'язків, завідувач кафедри іноземних мов	Січень - березень
80.		Співпраця в рамках консорціуму – Мережі Східноєвропейських університетів Католицького університету ім. Іоанна Павла II в м. Люблін, Польща	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Січень - грудень
81.		Реалізація проекту співпраці з Університетом Екстремадура, Іспанія	Завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Лютий - грудень
82.		Забезпечення участі представників ХарРІ НАДУ в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Щомісяця
83.		Відео-конференції, організовані спільно з іноземними партнерами	Завідувачі кафедр, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Щоквартально
84.		Цикл англійських наукових відео конференцій «Європейський Союз та Україна – стан та перспективи розвитку інтеграційних процесів»	Завідувач кафедри іноземних мов	Щоквартально
85.		Організація Інтернет-конференції «Державно-приватне партнерство та соціальна відповідальність бізнесу»	Завідувач кафедри економічної політики та фінансів	Протягом року
86.		Організація участі представників ХарРІ НАДУ в конкурсних програмах, що проводяться Посольствами та Консульствами закордонних	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року

1	2	3	4	5
		держав		
87.		Встановлення зв'язків із закордонними інституціями, які готують державних службовців з метою створення спільних програм та проведення обміну викладачами і студентами	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
88.		Участь в організації та проведенні міжнародних науково-практичних конференцій	Перший заступник директора, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
89.		Організація семінарів з підвищення кваліфікації за міжнародної участі	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації	Протягом року
90.		Організація дискусійного майданчика з актуальних проблем публічного управління за участі іноземних експертів	Голова товариства молодих вчених ХарPI НАДУ, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
91.		Участь слухачів ХарPI НАДУ в Берлінській Вищій школі економіки і права в рамках програми «Підтримка демократії в Україні»	Декан факультету підготовки магістрів державного управління, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Червень-липень
92.		Візит делегації з міста-побратима Цинциннаті до ХарPI НАДУ за програмою співпраці мерів малих міст	Декан факультету підготовки магістрів державного управління	Червень
93.		Візит делегації ХарPI НАДУ до Цинциннаті за програмою Комітету міст-побратимів	Декан факультету підготовки магістрів державного управління	Квітень
94.		Заходи з тематики євроінтеграції за Програмою Жана Моне	Завідувач кафедри права та європейської інтеграції	Протягом року

1	2	3	4	5
95.		Проведення презентацій фондів та грантових програм з навчання закордоном	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
96.		Участь у програмі «Навчальні візити до Польщі»	Декан факультету соціально-економічного управління, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Другий квартал
97.		Допомога зі складанням і перекладом кафедральних проектів з міжнародного співробітництва	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
98.		Участь у семінарах з написання проектів та отримання грантів, освітніх виставках закордонних навчальних заходів	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
99.		Ведення поточної кореспонденції з іноземними партнерами	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
100.		Переклад англійською мовою статей і розширених анотацій науковців Інституту для закордонних публікацій; подання інформації на англійськомовний сайт	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
101.		Розповсюдження інформації про навчальні програми, гранти, міжнародні конференції та заохочення бажаючих прийняти участь	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
102.		Реєстрація та подання документів для участі представників Інституту в міжнародних заходах	Координатори міжнародної діяльності на кафедрах, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
103.		Участь у відеоконференціях НАДУ, присвячених міжнародним питанням	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
104.		Розсилка вітальних листівок, поздоровлень з ювілеями та національними святами, запрошень для участі у комунікативних заходах іноземним	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року

1	2	3	4	5
		партнерам		
105.		Участь у організації та проведенні VI Міжнародного форуму «Україна – ЄС: новий рівень кооперації»	Начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Травень
106.		Участь ХарPI НАДУ в проведенні щорічних Днів Європи	Завідувач кафедри права та європейської інтеграції	Травень
107.		Організація стажувань державних службовців та осіб місцевого самоврядування Харківської області за Програмою «Відкритий Світ»	Декан факультету підготовки магістрів державного управління	Протягом року
108.		Забезпечення зв'язків з Мережею інститутів та шкіл державного управління Центральної та Східної Європи (NISPAcee)	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Травень
109.		Співпраця із громадською спілкою МультиКультіУА з організації закордонних стажувань та волонтерських програм для студентів факультету соціально-економічного управління	Завідувач сектора міжнародних зв'язків, декан факультету соціально-економічного управління	Протягом року
110.		Допомога у здійсненні навчальних візитів слухачів, студентів, аспірантів ХарPI НАДУ до вузів та інституцій Європейського Союзу	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
111.		Співпраця з Інститутом східних студій Вільного університету м. Берлін з організації літніх шкіл	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Перший-другий квартали
112.		Сприяння обміну публікаціями з колегами із закордонних вузів	Завідувачі кафедр, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року

1	2	3	4	5
113.		Забезпечення участі представників ХарРІ НАДУ в культурно-освітніх заходах, організованих Генеральним Консульством Республіки Польща в Харкові	Завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
114.		Запрошення іноземних експертів для проведення семінарів, лекцій, тренінгів для слухачів, студентів, аспірантів та працівників ХарРІ НАДУ	Завідувачі кафедр, управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Протягом року
115.		Співпраця з Університетом м. Тлемцен, Алжир	Завідувач кафедри економічної теорії та фінансів, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Протягом року
116.		Налагодження співробітництва з Балтійською Міжнародною Академією, м. Рига, Латвія	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Січень-листопад
117.		Запрошення експертів Програми ім. Фулбрайта для участі у навчальному процесі ХарРІ НАДУ	Перший заступник директора, завідувач сектора міжнародних зв'язків	Щоквартально
118.		Участь у проєкті реформування системи підготовки PhD з Бременською міжнародною школою соціальних наук, Німеччина	Начальник управління координації наукових досліджень, Завідувач кафедри філософії і політології	Протягом року
119.		Проведення спільної дослідницької діяльності з Гданським та Ягеллонським університетами, Польща	Завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці	Протягом року
120.		Співпраця з Вроцлавським університетом, Польща, з організації стажувань слухачів, аспірантів та студентів ХарРІ НАДУ	Завідувач кафедри філософії і політології	Червень-липень

1	2	3	4	5
121.		Організація академічного обміну з Поморською академією у Слупську, Польща	Декан факультету соціально-економічного управління	Перше півріччя
122.	VIII. Забезпечення діяльності ХарРІ НАДУ у сфері:			
123.		Тиражування проектів засідань Вченої ради, методичних рекомендацій, анкет, посібників, документів для роботи ДЕК	Оператор тиражувальних та розмножувальних машин	Протягом року
124.		Підготовка та участь у загальноінститутських урочистостях	Начальник загального відділу, заступник начальника загального відділу	Протягом року
125.		Перевірка організації документообігу в структурних підрозділах Інституту	Начальник загального відділу	Протягом року
126.		Правове супроводження діяльності структурних підрозділів Інституту	Завідувач юридичного сектора	Протягом року
127.		Участь у роботі семінарів, нарад, конференцій правового характеру	Завідувач юридичного сектора	Протягом року
128.		Господарській, фінансовій	Підготовка та подання бухгалтерської звітності до державних установ, організацій, підприємств за визначеним списком	Начальник фінансово-економічного управління, головний бухгалтер, заступник начальника фінансово-економічного управління, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, начальник планово-фінансового відділу

1	2	3	4	5
129.		Організація бухгалтерського та фінансового документообігу в Інституті	Начальник фінансово-економічного управління, головний бухгалтер, заступник начальника фінансово-економічного управління, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, начальник планово-фінансового відділу	Протягом року
130.		Капітальний ремонт системи опалення корпусу "В" навчально-адміністративного корпусу	Заступник директора з економіко-господарської роботи і розвитку	Згідно з планом
131.		Заміна вікон центрального сходового маршу корпусу "Б" навчально-адміністративного корпусу	Заступник директора з економіко-господарської роботи і розвитку	Згідно з планом
132.		Капітальний ремонт 3 та 4 поверхів гуртожитку № 1	Заступник директора з економіко-господарської роботи і розвитку	Згідно з планом
133.		Ремонт вводу холодної води	Заступник директора з економіко-господарської роботи і розвитку	Згідно з планом
134.	Зв'язків громадськістю	з Проведення спільних заходів з громадськими організаціями Харківської, Сумської, Полтавської, Луганської областей з питань соціально-економічного та політичного розвитку країни	Перший заступник директора, заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, заступник директора з економіко-господарської роботи та розвитку	Згідно з планом
135.	Інформаційно-бібліотечній	Формування інформаційного ресурсу відповідно до навчальних програм та наукової діяльності Інституту	Начальник бібліотечного відділу	Протягом року

1	2	3	4	5
136.		Формування баз даних та забезпечення доступу користувачів до електронного каталогу	Начальник бібліотечного відділу	Протягом року
137.		Організація книжкових виставок за темами науково-практичних конференцій та XVII Міжнародного наукового конгресу, Четвертої щорічної науково-освітньої виставки «Публічне управління XXI»; до знаменних та пам'ятних дат в історії України і світу, нових надходжень до бібліотечного фонду	Головний спеціаліст бібліотечного відділу, провідний спеціаліст бібліотечного відділу	Протягом року
138.		Надання консультативно-інформаційних послуг за запитом користувачів (тематичні, уточнюючі та адресно-бібліографічні довідки, користування електронним каталогом, книгозабезпечення дисциплін, спеціальностей тощо)	Начальник бібліотечного відділу, головний спеціаліст бібліотечного відділу	Протягом року
139.	IX. Пріоритетні напрями розвитку ХарРІ НАДУ:			
140.	Навчального процесу	Запровадження в навчальний процес складових внутрішньої системи оцінки якості освіти	Перший заступник директора, начальник управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи	Протягом року
141.		Акредитація спеціальностей 8.15010010 «Регіональне управління», 8.18010012 «Управління інноваційною діяльністю», 8.03060106 «Управління у сфері економічної конкуренції» та 8.03050501 «Управління персоналом та економіка праці»	Перший заступник директора, декан факультету підготовки магістрів державного управління, декан факультету соціально-економічного управління, начальник навчально-методичного управління, завідувачі кафедр регіонального	до 1 липня 2017р.

1	2	3	4	5
			розвитку та місцевого самоврядування, економічної політики та менеджменту, управління персоналом та економіки праці.	
142.		Модернізація НМКД навчальних дисциплін з урахуванням вимог компетентнісного підходу	Перший заступник директора	Протягом року
143.		Здійснення підвищення кваліфікації викладачів НАДУ та регіональних інститутів щодо реалізації основних положень Національної рамки кваліфікацій України та основних засад компетентнісного підходу	Заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації	Протягом року
144.	Матеріально-технічної бази	Капітальний ремонт опорних колон корпусу «В»	Заступник директора за економіко-господарської роботи та розвитку	Згідно з планом
145.		Поточний та капітальний ремонт труб водопостачання холодної води	Заступник директора за економіко-господарської роботи та розвитку	Згідно з планом

Директор

Л.О. Белова

Тимошевська, (057) 732-45-46